

<b>PLAN DE EMPRESA</b>
<b>AYUDA A LA CREACIÓN DE NUEVAS EMPRESAS NO AGRARIAS</b>
<b>EMPRENDE RURAL LEADER</b>

1. N° EXPEDIENTE: \_\_\_\_\_

2. TITULO DEL PROYECTO: \_\_\_\_\_

3. DATOS DEL SOLICITANTE:

NIF:		NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:	
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	
DOMICILIO		C. POSTAL	
LOCALIDAD	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TFNO.
PERSONA FISICA:	FECHA DE NACIMIENTO:		SEXO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
PERSONA JURIDICA / OTROS	CNAE 2009	FECHA CONSTITUCIÓN	NUMERO DE SOCIOS
Empresas <input type="checkbox"/> Cooperativas <input type="checkbox"/> Otras entidades de Derecho privado <input type="checkbox"/>			
Número de trabajadores:	Volumen Negocio (€):	Activo del Balance (€):	
Tipo de Empresa:	Autónoma <input type="checkbox"/>	Asociada <input type="checkbox"/>	Vinculada <input type="checkbox"/>

La persona solicitante autoriza que se comprueben los datos de identidad a través de la Dir. Gral. de la Policía a los efectos de esta solicitud. En caso de NO autorizar marque la casilla  y deberá aportar copia del DNI (art. 28.2 Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). En caso de representación, datos del representante:

NIF:		NOMBRE:	
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	
CARGO:			

**Datos bancarios de la persona solicitante:**

IBAN	Código entidad	Oficina número	DC	Cuenta corriente o n.º de libreta

4. IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA EMPRENDEDORA

4.1. FORMACIÓN

Estudios realizados (formación académica)
Otros cursos realizados
Otros conocimientos o experiencia relacionados con la actividad empresarial a crear

#### 4.2. SITUACIÓN DE LA PERSONA EMPRENDEDORA Y EXPERIENCIA PROFESIONAL

Situación económica:			
Actividades profesionales:	Cuenta Ajena	Cuenta Propia	Duración (meses)

#### 4.3. REFERENCIAS Y FUNDAMENTO DE LA IDEA EMPRESARIAL

--

### 5. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO: DENOMINACIÓN Y CONSTITUCIÓN

NOMBRE:			
LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO:	DOMICILIO SOCIAL:	LOCALIDAD Y PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
	INSTALACIONES:	LOCALIDAD Y PROVINCIA:	CÓDIGO POSTAL:
FÓRMULA JURÍDICA PREVISTA		a) Forma jurídica:	
ACTIVIDAD ECONÓMICA:		b) Capital social y su estructura (aportaciones obligatorias para la adquisición de socio, clase laboral, clase general, aportaciones voluntarias, etc.):	
		c) Actividad económica: CNAE _____ IAE _____	
Fecha de constitución (prevista):		Fecha de alta en el IAE (prevista):	

### 6. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Descripción de las actuaciones, fases y objetivos hasta la plena operatividad.
--

### 7. PLAN DE MARKETING

Cientes (Describa las características más destacadas de la clientela potencial de su producto o servicios (nivel de ingresos, nivel cultural, edad, número de ellos, sexo, hábitos, profesión, si reside en el entorno de su negocio, etc.).
Proveedores: Características (identificación, ubicación, gama de productos, condiciones de pago, forma de distribución, servicio postventa, calidad, etc.).
Competencia: Características (tamaño de la empresa, ubicación, clientes, nivel de precios, características de sus servicios, ventajas competitivas, canales de distribución, etc.).
Análisis estratégico: debilidades, amenazas, fortalezas, oportunidades (DAFO).
Productos o servicios a ofrecer: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definición del producto o servicio que se va a ofrecer o crear (características, en qué consiste, para qué sirve, a qué mercado va destinado, etc.):</li> <li>Nombre o marca:</li> <li>Demanda (ciclo de vida):</li> <li>Protección Legal:</li> </ul>

Comunicación:

- Medios específicos de difusión:
- Técnicas a emplear -publicidad o promoción de ventas-;
- ¿Cuánto se debe gastar? -estrategia del presupuesto-;
- ¿Qué se debe decir y cómo? -estrategia del mensaje-;
- ¿Qué medios se deben utilizar? -estrategia de medios-:

Precio (método de fijación de precios -demanda, competencia, costes-; estrategias a seguir en la política de precios - de promoción, de banda de precios, psicológicos, con descuento, etc.):

Distribución (canales de distribución, periodicidad, pautas -selectiva, exclusiva, intensiva-, forma de pago):

## 8. PLAN DE PRODUCCIÓN O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Análisis del proceso de producción o de prestación de servicios:

- Volumen de producción (capacidad productiva en función de la previsión de ventas; ¿cuánto voy a producir?):
- Método, sistemas y fases (métodos y sistemas de producción, fases y su temporalización; ¿cómo y cuándo lo haré?):
- Aprovisionamiento de materias primas o mercaderías (forma, condiciones de entrega y pago):
- Almacenamiento (espacio necesario en función del aprovisionamiento, del cálculo de almacén de materias primas, productos semiterminados y terminados, y de la rapidez del suministro al cliente):
- Control de calidad (medidas de control -de gestión, de servicio-):

Inventario de recursos disponibles

- Locales, edificios, terrenos y reformas (descripción y coste, y en qué condiciones -compra, alquiler, cesión, etc.):
- Maquinaria, mobiliario y herramientas (descripción y coste y en qué condiciones -compra, alquiler, leasing, etc.):
- Transportes (descripción y cuantificación):

Inventario de recursos necesarios

- Locales, edificios, terrenos y reformas (descripción y coste, y en qué condiciones -compra, alquiler, cesión, etc.):
- Maquinaria, mobiliario y herramientas (descripción y coste y en qué condiciones -compra, alquiler, leasing, etc.):
- Transportes (descripción y cuantificación):

## 9. PLAN DE RECURSOS HUMANOS

- Funciones necesarias para el desarrollo de la actividad (lista numerada de puestos de trabajo, su perfil profesional y creación de empleo previsto):
- Modalidades de contratación:
- Formación de trabajadores (valorar la necesidad de formación, cómo realizarla y coste):
- Costes de personal:

Salario base mensual	
Seguridad Social a cargo de la empresa	
N.º de trabajadores	
Coste salarial total mensual	
Coste anual total primer año	
<b>Costes salariales totales</b>	

## 10. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

### 10.1. INVERSIONES

CONCEPTO	IMPORTE
Edificios, locales, terrenos, infraestructuras	
Maquinaria	
Instalaciones	
Elementos de transporte	
Acondicionamiento de local	
Herramientas y utillajes	
Mobiliario y enseres	
Equipos para procesos de información	
Aplicaciones informáticas	
Derechos de traspaso, patentes y marcas	
Depósitos y fianzas	
Gastos de constitución	
Gastos de registros, licencias y otras autorizaciones	
Otros gastos de puesta en marcha (promoción)	
Materias primas	
Otros gastos	
Provisión de fondos	
<b>TOTAL</b>	

#### 10.2. FINANCIACIÓN

CONCEPTO	IMPORTE
Aportación propia	
Créditos o préstamos concedidos	
Subvenciones	
Otras fuentes de financiación (leasing, aportaciones sin costes financieros, etc.)	
<b>TOTAL</b>	

#### 10.3. PREVISIÓN DE INGRESOS PROVENIENTES DE LAS NUEVAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
1 (facturación)					
2 (facturación)					
3 (facturación)					
Total					

#### 10.4. PREVISIÓN DE GASTOS DE EXPLOTACIÓN

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Arrendamientos					
Reparaciones y conservación					
Servicios profesionales					
Primas de seguros					
Suministros					
Comunicaciones					
Transportes					
Servicios Bancarios					
Publicidad y propaganda					
Tributos					
Otros gastos					

Personal contratado					
Retribuciones					
Seguridad Social					
Personal no laboral					
Retribuciones					
Seguridad Social					
.....					
Total					

10.5. CUADRO DE RESULTADOS

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Ingresos					
Gastos					
Resultado					

10.6. CUADRO DE RESULTADOS

Tipo de renta	Cuantía del retorno previsto
Rentas dinerarias:	
Rentas en especie:	
<b>Rentas totales:</b>	